

## Demande d'inscription scolaire

Année scolaire 2025 - 2026  
(Document à parapher et à signer)

**Ce formulaire confirme l'inscription. Il doit être retourné dès que possible, daté et signé, accompagné d'un chèque ou par virement bancaire pour les frais d'inscription.**

Pour quelle classe postulez-vous\* ? :  NURSERY -  RECEPTION  
 YEAR 1 -  YEAR 2 -  YEAR 3 -  YEAR 4 -  YEAR 5 -  YEAR 6

\*La classe définitive de votre enfant sera confirmée après évaluation et examen par l'équipe pédagogique.

Nom de l'élève : .....  
Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....  
Langue maternelle de l'enfant : ..... Nationalité : .....  
Langue(s) parlée (s) à la maison : .....  
L'enfant vit avec :  Les deux parents ensemble  Les deux parents alternativement  Père  Mère  
Frères et sœurs :  
Nom et prénom : ..... Âge : ..... Ecole.....  
Nom et prénom : ..... Âge : ..... Ecole.....  
Nom et prénom : ..... Âge : ..... Ecole.....  
Nom et prénom : ..... Âge : ..... Ecole.....

**Parent 1**  Père  Mère  Tuteur  Tutrice

Nom : ..... Prénom : .....  
Nationalité : ..... Langue maternelle du parent : .....  
Téléphone : ..... Courriel : .....  
Adresse : .....  
Profession : .....

**Parent 2**  Père  Mère  Tuteur  Tutrice

Nom : ..... Prénom : .....  
Nationalité : ..... Langue maternelle du parent : .....  
Téléphone : ..... Courriel:.....  
Adresse : .....  
Profession : .....

## Planning pour l'année scolaire 2025-2026

Veuillez indiquer l'emploi du temps de présence de votre enfant.

- ◆ Pour les enfants de moins de 3 ans : La présence **minimale** requise est de **2,5 jours par semaine**.
- ◆ Pour les enfants de 3 ans et plus : La présence à l'école à **temps plein** est **obligatoire**.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Garderie Matin					
Matin					
Cantine					
Après - midi					
Clubs Périscolaires					

### Options

- Garderie Matin
- Clubs Périscolaires Hebdomadaires
- Soutien français / anglais (seulement pour les élèves de primaire)

**Nous soussignés**, (nom et prénom): ..... père / mère / tuteur ou tutrice et (nom et prénom): ..... père / mère / tuteur ou tutrice,

Par la présente, demandons l'inscription de notre fille / fils :

Nom et prénom : ..... En classe : .....

Nous nous engageons à payer tous les frais liés à la scolarité, aux repas, au transport scolaire éventuel, aux sorties ou voyages scolaires, ainsi qu'à toute option supplémentaire choisie, selon les conditions suivantes :

▪ **Le premier paiement** correspondant Frais d'inscription (pour nouvel élève) **1200 €** + Frais de fournitures **400 €** + Frais administratifs **500 €** + Fond de développement **4000 €** (pour business paid). **Ce paiement est inclus dans les frais de scolarité mais sera retenu par l'école en cas d'annulation.**

▪ Les paiements seront effectués comme suit :

- Un paiement final dans les 30 jours suivant la réception de la facture.
- Six paiements égaux le 27ème jours de chaque mois de septembre à février, par prélèvement automatique ou par virement.
- Dix paiements égaux le 27ème jours de septembre à juin, par prélèvement automatique ou par virement.
- Onze paiements égaux le 27ème jours de septembre à juillet, par prélèvement automatique ou par virement.

**Le paiement de ces frais sera effectué par :**

- Les deux parents conjointement**
- Les deux parents séparément** (*Si vous choisissez cette option, merci de fournir une déclaration écrite, datée et signée, détaillant la répartition des frais entre les deux parents, jointe à ce formulaire.*)
- Le père uniquement**
- La mère uniquement**
- Un tiers** (*une autre personne, entreprise, organisation de protection de l'enfance, ambassade, etc.*)

Veillez spécifier : \_\_\_\_\_ (Si vous choisissez cette option, merci de joindre une lettre originale d'engagement de la part de la personne ou entité responsable.)

**Signatures obligatoires des deux parents ou tuteurs légaux, précédées des déclarations manuscrites suivantes :** "Approuvé et engagement de paiement." et "Nous déclarons avoir lu et accepté toutes les conditions générales et financières, sans aucune réserve."

Parent 1 :  Mère  Père  Tuteur /Tutrice

Parent 2 :  Mère  Père  Tuteur /Tutrice

Nom et prénom

Nom et prénom

.....  
Date : ...../...../.....

.....  
Date : ...../...../.....

Lieu: .....

Lieu: .....

Signature

Signature

## FICHE DE SANTÉ

Année scolaire 2025 - 2026

Nom et prénom de l'élève : .....

Date de naissance : .....

**Vaccinations et Tests** : Merci de fournir une photocopie du carnet de vaccination de votre enfant.

Votre enfant présente-t-il des besoins particuliers (physiques, émotionnels ou psychologiques) ?

.....  
.....  
.....

Y a-t-il d'autres spécificités que nous devrions connaître (allergies, etc.) ?

.....  
.....  
.....

Y a-t-il des troubles d'apprentissage dans votre famille ?

.....  
.....  
.....

Votre enfant a-t-il déjà eu l'une des maladies infantiles suivantes ?

Varicelle	Rougeole	Rubéole	Oreillons	Scarlatine	Autre

Allergies : .....

Régimes alimentaires spéciaux : .....

Votre enfant a-t-il des troubles de la vue ? ..... Votre enfant porte-t-il des lunettes ? .....

Votre enfant a-t-il des troubles de l'audition ? .....

Votre enfant a-t-il un handicap physique ? .....

Commentaires supplémentaires : .....

Votre enfant est-il capable d'utiliser les toilettes de manière autonome ? .....

Veuillez garder à l'esprit que le personnel de l'école Trillium International **ne peut pas administrer de médicaments à votre enfant**. Les élèves **ne doivent pas apporter de médicaments à l'école**. La majorité du personnel enseignant est formée aux premiers secours et à la réanimation cardio-pulmonaire (RCP).

 **Trillium International school**   
**FORMULAIRE MÉDICAL D'URGENCE**

Année scolaire 2025 - 2026

Nom de l'élève : .....

Nom du parent 1 : .....

Téléphone : .....

Nom du parent 2 : .....

Téléphone : .....

Personne à contacter en cas d'urgence si un parent ne peut être joint :

1) Nom : ..... Lien de parenté : .....

Téléphone : ..... Adresse : .....

2) Nom : ..... Lien de parenté : .....

Téléphone : ..... Adresse : .....

**POUVOIR**

Je, soussigné(e), .....,  
autorise le Directeur de l'école Trillium International ou son représentant à prendre toute décision  
médicale en cas d'impossibilité de me joindre à temps, et donne l'autorisation nécessaire pour tous  
traitements médicaux, y compris opérations ou anesthésie, à réaliser selon la décision de l'équipe  
médicale, en cas d'accident ou de maladie nécessitant un traitement urgent.

(please write "Bon pour pouvoir")

Date

Signature

.....

...../...../.....

.....

# FORMULAIRE DE LIBÉRATION POUR LA REMISE DE L'ÉLÈVE

Année scolaire 2025 - 2026

Nom et prénom de l'élève : .....

Date de naissance : .....

Les adultes suivants ont l'autorisation de venir chercher mon enfant / mes enfants :

Nom et prénom	Téléphone	Lien de parenté avec l'enfant
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Si, au cours de l'année scolaire, une occasion se présente où vous souhaitez que votre enfant soit récupéré par une personne non inscrite sur ce formulaire, vous devez donner votre autorisation par écrit au préalable.

# AUTORISATION POUR LES DROITS D'IMAGE, TÉLÉVISION, SON ET VIDÉO

Année scolaire 2025 - 2026

Je, soussigné(e), \_\_\_\_\_ (Nom et prénom du représentant légal), agissant en tant que parent ou tuteur légal de \_\_\_\_\_ (Nom et prénom de l'enfant), autorise par la présente l'école Trillium International à capturer, enregistrer, diffuser et utiliser l'image et la voix de mon enfant dans le cadre des activités éducatives, culturelles, promotionnelles et de communication de l'école.

Cette autorisation couvre l'utilisation de l'image et de la voix de mon enfant sous les formes suivantes :

- Photographies (imprimées et numériques)
- Vidéos (y compris les enregistrements télévisés et en ligne)
- Enregistrements audio
- Publications sur les plateformes de communication de l'école (site web, réseaux sociaux, brochures, affiches, etc.)
- Diffusions médiatiques liées aux activités scolaires

Cette autorisation est accordée gratuitement et sans limitation dans le temps, sauf révocation expresse de ma part par une lettre écrite adressée à l'administration de l'école.

Je reconnais avoir été informé(e) que l'image et la voix de mon enfant seront utilisées uniquement dans le cadre strictement défini ci-dessus et qu'aucune exploitation commerciale ne sera réalisée sans mon consentement explicite.

**Je n'autorise rien.**

**Signatures obligatoires des deux parents ou tuteurs légaux, précédées des déclarations manuscrites : "Lu et approuvé".**

Parent 1 :  Mère  Père  Tuteur /Tutrice  
Nom et prénom

Parent 2 :  Mère  Père  Tuteur /Tutrice  
Nom et prénom

.....  
Date : ...../...../..... **Lieu:** .....  
Signature

.....  
Date : ...../...../..... **Lieu:** .....  
Signature

# RÈGLEMENTS DE L'ÉCOLE

Année scolaire 2025 - 2026  
(Document à parapher et à signer)

## 1. Principes généraux

- L'école Trillium International est une institution bilingue qui suit à la fois les programmes britanniques et français.
- Le respect, l'inclusivité et l'excellence académique sont les valeurs fondamentales de notre école.
- Tous les élèves, le personnel et les parents doivent contribuer à un environnement d'apprentissage positif et sécurisé.

## 2. Présence et ponctualité

- Les horaires scolaires doivent être strictement respectés. Les élèves doivent arriver à l'heure en classe.
- Les absences doivent être justifiées par une note ou un e-mail écrit des parents/tuteurs.
- Les retards répétés ou les absences injustifiées peuvent entraîner des mesures disciplinaires.
- Toute absence de plus de 2 jours durant la période scolaire devra être signalée à l'aide du formulaire approprié.

## 3. Comportement et discipline

- Les élèves doivent faire preuve de respect envers les enseignants, le personnel et leurs camarades.
- Toute forme de harcèlement, de discrimination ou de violence est strictement interdite.
- Les téléphones portables et les appareils électroniques ne sont pas autorisés pendant les cours, sauf autorisation explicite de l'enseignant à des fins pédagogiques.
- Tout dommage aux biens de l'école doit être signalé immédiatement. Les familles peuvent être amenées à couvrir les frais de réparation.

## 4. Code vestimentaire

- L'uniforme scolaire doit être porté tous les jours.
- Pour des raisons de sécurité, aucun bijou n'est autorisé (sauf les clous d'oreilles).
- Les cheveux doivent être attachés afin que les yeux restent visibles en permanence, permettant un apprentissage efficace

## 5. Communication et implication des parents

- Les parents sont encouragés à communiquer avec les enseignants et l'administration de l'école.
- Les annonces importantes seront partagées par e-mail, sur le site web de l'école ou lors de réunions officielles.
- Toute préoccupation doit être abordée de manière respectueuse et par les canaux appropriés.

## 6. Santé et sécurité

- Les élèves doivent suivre les protocoles d'hygiène et de sécurité établis par l'école.
- Les médicaments ne peuvent être administrés qu'avec une ordonnance médicale et une autorisation préalable des parents.
- En cas d'urgence, les parents seront contactés immédiatement.

## 7. Extracurricular Activities

- La participation aux activités après l'école et aux programmes du mercredi est encouragée, mais soumise à une inscription spécifique.
- Les élèves doivent suivre les mêmes règles de comportement et de sécurité pendant ces activités.

## 8. Déjeuner et collations

- L'école propose un service de repas équilibrés. Les parents doivent informer l'école de toute restriction alimentaire.
- Les repas apportés par les parents doivent être équilibrés et sains (pas de bonbons, de jus, de sodas ni de lait aromatisé).
- Les élèves doivent manger dans les espaces prévus à cet effet et veiller à maintenir la propreté.

## 9. Utilisation des installations scolaires

- Les élèves doivent respecter les espaces partagés, y compris les salles de classe, la bibliothèque et les terrains de jeux.
- Tout mauvais usage des installations peut entraîner des restrictions ou des mesures disciplinaires.

## 10. Conformité et sanctions

- Le non-respect des règlements de l'école peut entraîner des avertissements verbaux, des lettres de notification, des réunions avec les parents ou d'autres mesures disciplinaires.
- L'administration de l'école se réserve le droit de prendre les mesures appropriées pour maintenir un environnement d'apprentissage sûr et respectueux.

## 11. Politique sur les devoirs

Les enfants de toutes les classes primaires (Year 1 à Year 6) auront des devoirs réguliers à compléter. Il est de votre responsabilité en tant que parent de vous assurer que ces devoirs sont complétés du mieux que votre enfant peut. Ne pas compléter régulièrement les devoirs est extrêmement préjudiciable à la progression de l'élève en classe et affectera directement les progrès et les notes de votre enfant.

## 12. Objets personnels

Les jouets, l'argent et les objets de valeur ne sont pas autorisés à l'école.

Les élèves ne sont autorisés à apporter que des jouets traditionnels pour la récréation, tels que des cartes à jouer, des autocollants, des cordes à sauter (uniquement pour les élèves du primaire).

Enfin, les téléphones portables ne sont pas autorisés en classe ni à l'école. Si vous estimez que votre enfant doit avoir un téléphone portable, il doit être déposé au bureau de la directrice le matin et sera restitué l'après-midi.

L'école ne pourra être tenue responsable de la perte ou des dommages de ces objets ou de tout autre objet personnel.

**J'ai lu et j'adhère à ces règles et politiques de l'école.**

Nom et prénom de l'élève : .....

Parent 1 :  Mère  Père  Tuteur /Tutrice

Nom et prénom

.....

Date : ...../...../..... **Lieu:** .....

Signature

Parent 2 :  Mère  Père  Tuteur /Tutrice

Nom et prénom

.....

Date : ...../...../..... **Lieu:** .....

Signature

# INFORMATIONS PRATIQUES

Année scolaire 2025 - 2026  
(Document à parapher et à signer)

## HORAIRES DE L'ÉCOLE

- **Lundi** : 9h00 - 16h00
- **Mardi** : 9h00 - 16h00
- **Mercredi** : 9h00 - 11h45
- **Jeudi** : 9h00 - 16h00
- **Vendredi** : 9h00 - 16h00

⚠ Attention : Une fois les portes de l'école fermées, votre enfant ne pourra entrer qu'à l'heure de la récréation.

Après 16h00 ou 18h00, tout retard entraînera une facturation supplémentaire.

## HEURE DU DÉJEUNER

Les élèves ont deux options pour le déjeuner :

- **Cantine scolaire** : Un service de restauration propose chaque jour des repas frais, biologiques et équilibrés, adaptés aux besoins des enfants.
- **Lunchbox** : Les élèves peuvent apporter leur propre repas équilibré, qui doit être conservé dans un contenant approprié. Si le repas doit être réchauffé au micro-ondes, il devra être dans un récipient adapté et une autorisation écrite des parents sera nécessaire pour des raisons légales.

## UNIFORME

Le port de l'uniforme scolaire est obligatoire et à la charge financière des familles. Il favorise le sentiment d'appartenance et d'égalité entre les élèves. L'uniforme est disponible à l'achat auprès de l'école, aux tarifs indiqués dans la brochure.

L'uniforme comprend :

- Un cardigan ou un pull aux couleurs de l'école
- Un T-shirt blanc (manches courtes ou longues) avec ou sans col
- Une jupe, un pantalon ou un legging gris ou foncé
- Des chaussures foncées adaptées
- Un manteau d'uniforme
- Une tenue spécifique est également requise pour les cours de sport.

⚠ Attention : Les pantalons de survêtement sont autorisés en primaire uniquement les jours de sport.

## CALENDRIER SCOLAIRE

L'école suit le calendrier officiel des vacances de l'Éducation Nationale française.

Un calendrier plus détaillé avec les journées de formation des enseignants et les événements sociaux vous sera envoyé au début de l'année scolaire.

# RÈGLEMENT FINANCIER

Année scolaire 2025 - 2026

- I. Les frais de scolarité incluent les livres, le matériel d'art plastique et le matériel Montessori.
- II. Les droits d'inscription doivent être payés dès l'envoi du formulaire d'inscription au service administratif de l'école.
- III. Les frais d'administration et de fournitures scolaires doivent être réglés en même temps que les frais d'inscription au plus tard le 1<sup>er</sup> juin 2025.
- IV. L'admission définitive des élèves ne sera confirmée qu'après réception du paiement des frais d'inscription (pour les nouveaux inscrits) ou après le paiement non remboursable d'un acompte sur les frais de scolarité de 1.000€ à payer au plus tard le 1<sup>er</sup> juin 2025. Pour les inscriptions après cette date, les frais sont à payer dès l'inscription.
- V. **Le premier paiement** correspondant Frais d'inscription (pour nouvel élève) **1200 €** + Frais de fournitures **400 €** + Frais administratifs **500 €** + Fond de développement **4000 €** (pour business paid). **Ce paiement est inclus dans les frais de scolarité mais sera retenu par l'école en cas d'annulation.**
- VI.
  - ♦ **Engagement** : **L'inscription engage financièrement la famille pour l'ensemble de l'année scolaire (frais de scolarité annuels - clubs périscolaires hebdomadaires - garderie du matin - tutorat - frais de cantine).**
  - ✗ **Aucun remboursement** en cas d'absence, de retrait ou d'expulsion définitive.
  - ✗ **Aucun remboursement**, sauf en cas de **force majeure** (maladie de longue durée avec certificat médical, déménagement hors de la région avec justificatif).
- VII. Les frais de scolarité peuvent être réglés selon trois modalités:
  - Un paiement final dans les 30 jours suivant la réception de la facture.
  - Six paiements égaux le 27<sup>ème</sup> jours de chaque mois de septembre à février, par prélèvement automatique ou par virement.
  - Dix paiements égaux le 27<sup>ème</sup> jours de septembre à juin, par prélèvement automatique ou par virement.
- VIII. Les frais de scolarité ne seront pas restitués en cas d'absence ou de renvoi.
- IX. En cas d'arrêt de la scolarité en cours d'année, l'école doit être prévenue par lettre recommandée avec accusé de réception, en respectant un préavis de 2 mois avant le jour du départ. Les frais de scolarité sont dus à hauteur de 70% en cas de départ avant le 31 décembre 2025. Après le 31 décembre 2025, les frais de scolarité sont dus à 100%. La date retenue du départ tient compte du délai de préavis.
- X. Les élèves arrivant en cours d'année seront facturés comme suit :
  - avant le 31 décembre: 100% de la scolarité
  - entre le 1er janvier et le 31 mars: 70% de la scolarité
  - après le 31 mars: 40% de la scolarité.
- XI. Tout paiement réalisé **après le 27 du mois sera considéré en retard et sera majoré de 10%.**
- XII. Tous chèques ou prélèvements refusés seront facturés de 100 €.

<b>Frais de scolarité annuel</b> *Pour 10 mois	Nouvel élève	Trillium élève	Nouveau Business Paid	Trillium Business Paid
<input type="checkbox"/> Frais d'inscription	1200 €	0 €	1200 €	0 €
<input type="checkbox"/> Frais d'administration	500 €	500 €	500 €	500 €
<input type="checkbox"/> Fournitures scolaires	0 €	400 €	0 €	400 €
<input type="checkbox"/> Fournitures scolaires + Kit de démarrage uniformes**	700 €	0 €	700 €	0 €
<input type="checkbox"/> Fonds de développement	0 €	0 €	4000 €	4000 €
<input type="checkbox"/> Maternelle et Élémentaire (temps plein)	11 685* €	11 685* €	14 022* €	14 022* €
<input type="checkbox"/> Maternelle 4 days (2-3 ans uniquement)	11 185* €	11 185* €	13 422* €	13 422* €
<input type="checkbox"/> Maternelle 3 days (2-3 ans uniquement)	9 285* €	9 285* €	11 142* €	11 142* €
<input type="checkbox"/> Maternelle 2 days (2-3 ans uniquement)	8 785* €	8 785* €	10 542* €	10 542* €
<input type="checkbox"/> Maternelle 1 jour (2-3 ans uniquement ) Exceptionnel	100 €	100 €	100 €	100 €

<b>Frais de cantine annuel</b> *Pour 10 mois	Nouvel élève	Trillium élève	Nouveau Business Paid	Trillium Business Paid
<input type="checkbox"/> Cantine	1395* €	1395* €	1395* €	1395* €
<input type="checkbox"/> Cantine (Exceptionnel)	12 €	12 €	12 €	12 €
<input type="checkbox"/> Lunch Box	250* €	250* €	250* €	250* €
<input type="checkbox"/> Goûter fruits frais	250* €	250* €	250* €	250* €

**⚠ Attention :** Une fois les portes de l'école fermées, tout retard sera enregistré.  
Après 16h00 ou 18h00, tout retard entraînera la facturation d'une heure de garderie, même pour un retard de 5 minutes.

**\*\*Pack Uniforme de Base :** 1 manteau d'hiver (**doudoune**), 1 veste imperméable, 1 pantalon de sport (**P.E trouser**), 1 cardigan, 2 t-shirts blancs à manches longues, 2 t-shirts blancs à manches courtes, 2 pantalons classiques, 2 polos à manches courtes

<b>Garderie du matin</b> <b>45 min - de 8h00 à 8h45 (Sans petit-déjeuner)</b>	Nouvel élève	Trillium élève	Nouveau Business Paid	Trillium Business Paid
<input type="checkbox"/> 5 jours	1440* €	1440* €	1440* €	1440* €
<input type="checkbox"/> 4 jours	1150* €	1150* €	1150* €	1150* €
<input type="checkbox"/> 3 jours	918* €	918* €	918* €	918* €
<input type="checkbox"/> 2 jours	648* €	648* €	648* €	648* €
<input type="checkbox"/> 1 jour	360* €	360* €	360* €	360* €
<input type="checkbox"/> Exceptionnel	13 €	13 €	13 €	13 €

<b>Clubs périscolaires hebdomadaires</b> <b>2 heures - de 16h00 à 18h00 (Goûter inclus)</b>	Nouvel élève	Trillium élève	Nouveau Business Paid	Trillium Business Paid
<input type="checkbox"/> 4 jours	2475* €	2475* €	2475* €	2475* €
<input type="checkbox"/> 3 jours	1987* €	1987* €	1987* €	1987* €
<input type="checkbox"/> 2 jours	1238* €	1238* €	1238* €	1238* €
<input type="checkbox"/> 1 jour	973* €	973* €	973* €	973* €
<input type="checkbox"/> Exceptionnel	16 €	16 €	16 €	16 €

<b>Tutorat français / anglais (ouvert à partir du primaire)</b> <b>1 heure - de 16h00 à 17h00 (Goûter inclus)</b>	Nouvel élève	Trillium élève	Nouveau Business Paid	Trillium Business Paid
<input type="checkbox"/> 3 jours	1620* €	1620* €	1620* €	1620* €
<input type="checkbox"/> 2 jours	1070* €	1070* €	1070* €	1070* €
<input type="checkbox"/> 1 jour	650* €	650* €	650* €	650* €

\*Pour 10 mois

**Les enfants inscrits au Club de Tutorat peuvent ensuite participer aux activités périscolaires en semaine moyennant des frais supplémentaires (3 jours : 918 € - 2 jours : 648 € - 1 jour : 360 €).**

Signatures obligatoires des deux parents ou tuteurs légaux, précédées des mentions manuscrites :

« LU ET APPROUVÉ » et « BON POUR ACCORD ET ENGAGEMENT DE PAIEMENT »

Parent 1 :  Mère  Père  Tuteur /Tutrice

Nom et prénom

.....

Date : ...../...../..... Lieu: .....

Signature

Parent 2 :  Mère  Père  Tuteur /Tutrice

Nom et prénom

.....

Date : ...../...../..... Lieu: .....

Signature

# CONDITIONS D'INSCRIPTION

Année scolaire 2025 - 2026

L'inscription d'un élève à Trillium International School dépend de la disponibilité des places, de l'examen des dossiers académiques de l'élève, et des objectifs éducatifs fixés par les parents.

Étant donné que nos classes sont petites et souvent limitées en capacité, nous recommandons vivement aux familles de postuler tôt. Une fois le nombre maximum d'élèves par classe atteint, y compris les réinscriptions, les inscriptions seront fermées. Les demandes supplémentaires seront placées sur une liste d'attente en cas de désistement.

## Documents requis

Pour finaliser l'inscription, veuillez envoyer les documents suivants par courrier ou les soumettre directement à la directrice de l'école :

	Nouvel élève	Déjà élève
<input type="checkbox"/> Le formulaire <b>CONDITIONS D'INSCRIPTION</b> , dûment complété, daté et signé	✓	✓
<input type="checkbox"/> Le formulaire <b>RÈGLEMENT FINANCIER</b> , dûment complété, daté et signé	✓	✓
<input type="checkbox"/> Le formulaire <b>FICHE DE SANTÉ</b> , dûment complété, daté et signé - <b>Une copie du carnet de vaccination</b>	✓	✓
<input type="checkbox"/> Le formulaire <b>DEMANDE D'INSCRIPTION</b> , dûment complété, daté et signé	✓	✓
<input type="checkbox"/> Le formulaire <b>INFORMATIONS PRATIQUES</b> , dûment complété, daté et signé	✓	✓
<input type="checkbox"/> Le formulaire <b>RÈGLES ET RÈGLEMENTS DE L'ÉCOLE</b> , dûment complété, daté et signé	✓	✓
<input type="checkbox"/> Le formulaire <b>AUTORISATION D'IMAGES</b> , dûment complété, daté et signé	✓	✓
<input type="checkbox"/> Le formulaire <b>AUTORISATION DE RAMASSAGE</b> , dûment complété, daté et signé	✓	✓
<input type="checkbox"/> Le formulaire <b>URGENCES MÉDICALES</b> , dûment complété, daté et signé	✓	✓
<input type="checkbox"/> Les rapports d'évaluation et le suivi académique de l'année précédente	✓	
<input type="checkbox"/> <b>L'Assurance scolaire 2025 - 2026</b> (doit contenir : Responsabilité civile, Assurance accidents corporels, Assurance extrascolaire, Dommages aux biens personnels)	✓	✓
<input type="checkbox"/> Une copie du livret de famille ou du certificat de naissance	✓	✓
<input type="checkbox"/> Deux photos récentes au format passeport	✓	✓
<input type="checkbox"/> Un carnet de timbres au tarif en vigueur	✓	✓
<input type="checkbox"/> Un document officiel spécifiant le tuteur légal de l'enfant, si nécessaire		
<input type="checkbox"/> Une copie du document d'identité de l'élève	✓	✓
<input type="checkbox"/> Le formulaire d'autorisation de prélèvement automatique, dûment complété, daté et signé, accompagné de vos coordonnées bancaires (RIB) - Lien <a href="#">Gocardless</a> si paiement en plusieurs fois.	✓	✓
<input type="checkbox"/> Le formulaire LISTE	✓	✓

## LISTE POUR LA MATERNELLE

- Gourde
- Vêtements de rechange (bas + sous-vêtements + chaussettes conformément au code vestimentaire de l'école)
- Chaussons fermés
- Couches (si nécessaire)
- Lingettes

Exemple de chaussons fermés



## LISTE POUR L'ÉLÉMENTAIRE

- Gourde